

# 泰州学院师范生职业技能训练中心教室

## 校内 校外 授课使用申请单

登记编号:

申请日期:

申请人信息:

姓名:

电话:

申请人所在  
单位及部门:

申请单位 (公章)

授课教师信息:

姓名:

电话:

授课教师所在  
单位及部门:

课程信息:

课程编号:

课程名称:

课程类别:

课程类型:

所属学科代码:

课程要求:

听课者类别:

年级:

专业:

授课计划:

是否为开放课程:

1、使用日期:

使用时间:

使用人数:

每组人数:

使用教室:

中控室G3201

微格1G3203

微格2G3205

微格3G3207

微格4G3209

微格5G3211

微格6G3213

微格7G3215

微格8G3206

微格9G3208

口语1G3217

口语2G3210

远程互动G3202

智慧教室G3204

教育技术G3101

书写1G3303

书写2G3305

粉笔1G3308

粉笔2G3310

粉笔3G3309

班主任G3307

微课制作G3306

资源编辑G3304

2、使用日期:

使用时间:

使用人数:

每组人数:

使用教室:

中控室G3201

微格1G3203

微格2G3205

微格3G3207

微格4G3209

微格5G3211

微格6G3213

微格7G3215

微格8G3206

微格9G3208

口语1G3217

口语2G3210

远程互动G3202

智慧教室G3204

教育技术G3301

书写1G3303

书写2G3305

粉笔1G3308

粉笔2G3310

粉笔3G3309

班主任G3307

微课制作G3306

资源编辑G3304

设备使用情况:

正常

使用人签名:

日期:

# 填写说明

- 1、授课教室姓名：如果一门课程有多个老师参与，请填写多个老师姓名。
- 2、课程类别：师范生通用技能课；通识教育课；学科基础课；专业课；实践教学课；素质拓展课；其它。（具体类别由课程授课教师所属教研室确定）。
- 3、课程类型：基础型课程；拓展型课程；研究型课程；其他。若为网络课程，取值后再加“\*”。例如：某课程为基础型网络课程，取值应为“基础型课程\*”。
- 4、所属学科代码：请访问<http://202.4.130.200:81/zbdm.htm>中查找填写二级类代码（前四位）。
- 5、课程要求：必修；选修；其它。
- 6、听课者类别：博士生；硕士生；本科生；专科生；其它。
- 7、使用人数：指参加课程的总人数。
- 8、每组人数：指分组课程教学中的每组人数。
- 9、课程编号、课程名称、所属学科代码若没有请填写“-”。
- 10、请爱惜教学设备，保持室内卫生，不得将食品饮料带入实验（实训）室，实验（实训）室使用完毕后请将垃圾带出教室。
- 11、课程结束后，请及时关闭设备，关灯关水，将设备恢复原位。

